

Demande d'organisation de concerts et manifestations culturelles A1

Organisateur : **Registre du commerce :**

Responsable

Nom : **Fonction dans l'organisme :**.....
Adresse :
Tél : **Fax :**.....
Portable : **E-mail :**

Edifice demandé :

Titre et lieu de l'église ou de la Chapelle :

Raisons du choix de l'édifice :

Equipements prévus et mis en place par l'organisateur :

gradins estrade micros projecteurs

Nature de la manifestation :

Concert Représentation Conférence (Programme détaillé en A2)

Date et heures :

- de la manifestation : - de l'installation du matériel :

- des répétitions : - de la remise en état des lieux :

Nombre de spectateurs attendus :

Conditions financières :

Droit d'entrée : Oui Non si oui, indiquer le montant :

Vente de programme : Oui Non Vente de disques : Oui Non

Destination des bénéfices :

Assurance :

Nom de la Compagnie assurant la manifestation :

(Joindre une attestation de l'assureur)

ENGAGEMENT

Ayant pris connaissance des différents documents fournis par l'affectataire de l'édifice religieux, l'organisateur soussigné :

- *Certifie avoir pris connaissance de la convention générale sur l'utilisation des édifices religieux dans le cadre des concerts et manifestations culturelles et respecter les différentes dispositions prévues dans la dite convention.*
- *S'engage à observer et faire observer par les artistes et l'assistance les règles de bonne tenue à l'intérieur de l'église, à respecter lieu et mobilier (particulièrement l'autel et l'ensemble du sanctuaire), à n'effectuer de déplacements du mobilier qu'avec l'autorisation de l'affectataire ou de son délégué et à le remettre ensuite en ordre ainsi qu'à réparer les dégâts éventuels.*
- *S'engage à s'abstenir de toute publicité avant d'avoir reçu l'accord signé de l'affectataire.*
- *Évitera lors des répétitions, toute gêne à l'exercice du culte ou au libre accès de l'église par les fidèles.*
- *Indemniser la paroisse pour les divers frais occasionnés et en outre, pour cet usage culturel, à apporter une contribution financière à l'entretien de l'édifice dont la charge ordinaire incombe aux fidèles. En accord avec l'affectataire, le montant de l'indemnisation a été fixée à €*
- *S'engage à souscrire une assurance (et à joindre une attestation de l'assureur) pour les risques propres à cette manifestation, que ne peuvent couvrir en aucun cas les assurances ni du propriétaire, ni de l'affectataire.*
- *A détailler toutes les œuvres du programme en A2 et à s'y tenir, exception faite des œuvres que l'affectataire ne jugerait pas adaptées au lieu de culte.*

Nous nous engageons par notre signature à nous conformer en tout point à ces engagements, conformes aux directives diocésaines concernant les concerts et représentations dans les lieux de culte, dont nous avons pris connaissance.

Fait à le

Signature :

AVIS DU DIOCESE

Le :
Signature :

AVIS DE LA COMMISSION ARTS et MUSIQUE SACRES (au besoin)

Le :
Signature :

Ces avis sont uniquement destinés à l'affectataire ou son délégué.

✂.....

A photocopier à l'intention de l'organisateur et à conserver par l'affectataire **C**

REPONSE DE L'AFECTATAIRE AU DEMANDEUR

Au sujet du CONCERT, de la REPRESENTATION ou de la CONFERENCE demandé(e)

Par :
Pour le (date) :
Dans l'église : de :

L'affectataire de l'église : de
Adresse :
Téléphone :

Ayant obtenu l'avis technique conforme du propriétaire de l'église en ce qui concerne la conservation et la sécurité du bâtiment pour des manifestations culturelles – type concerts -, ayant demandé et reçu l'avis de la commission diocésaine, et selon l'orientation adoptée en la matière par l'équipe pastorale,

J'accorde à M

L'autorisation d'organiser le concert (la représentation, la conférence) demandé(e) en raison de l'engagement pris par le demandeur et de la recevabilité du programme [éventuellement] moyennant modifications sur les points suivants :

.....
.....
.....

A le

Signature de l'affectataire :